

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด

ว่าด้วย การใช้ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ข้อ 79 (8) และ ข้อ 107 (13) โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 63 ครั้งที่ 8 วันที่ 19 เมษายน 2564 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด พ.ศ. 2564

ข้อ 2. ให้ถือใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน พ.ศ 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 และรวมถึงบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือ ข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด
“ห้องประชุม”	หมายถึง	ห้องประชุมชั้น 1 และห้องประชุมชั้น 4 ของสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด
“ครึ่งวัน”	หมายถึง	การใช้ห้องประชุมไม่เกิน 5 ชั่วโมง
“หนึ่งวัน”	หมายถึง	การใช้ห้องประชุมไม่เกิน 10 ชั่วโมง
“เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์”	หมายถึง	เครื่องฉายภาพ Projector เครื่อง Visualizer และ เครื่อง Computer ชุดเครื่องขยายเสียง

ข้อ 5 การขอใช้ห้องประชุม อนุญาตให้ใช้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น ต้องอยู่ในเงื่อนไขต่อไปนี้

- 5.1 ไม่ใช้ห้องประชุมกระทำในสิ่งผิดกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดี
- 5.2 ไม่ใช้ห้องประชุมไปในทางกิจกรรมทางการเมือง
- 5.3 ไม่ใช้ห้องประชุมเพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำขอ

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิใช้ห้องประชุม

6.1 สมาชิกสหกรณ์

6.2 หน่วยงานทางการศึกษาภายในจังหวัดลพบุรี

6.2 หน่วยงานราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ

6.3 ภาคเอกชน

ข้อ 7 ผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้ห้องประชุม ประธานกรรมการ หรือ ผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ข้อ 8 ผู้ขอใช้ห้องประชุมสหกรณ์ต้องปฏิบัติดังนี้

8.1 ยื่นคำร้องขอใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด หรือมีหนังสือขอใช้จากหน่วยงานโดยระบุวัน เดือน ปี และระยะเวลาที่ใช้ต่อสหกรณ์ ก่อนวันใช้ไม่น้อยกว่า 5 วัน

8.2 สหกรณ์จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอใช้ทราบภายใน 3 วัน

8.3 ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าบำรุงตามที่สหกรณ์กำหนดก่อนการใช้ห้องประชุม

ข้อ 9 สหกรณ์อนุญาตให้ผู้ขอใช้ห้องประชุมเวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น.หรือเวลา ตามความเหมาะสมอยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ

ข้อ 10. การขอใช้ห้องประชุมชั้น 1 และ ชั้น 4 ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องชำระค่าบำรุงตามอัตราที่กำหนด ดังนี้

ห้องประชุม	หน่วยงานทางการศึกษา ภายในจังหวัดลพบุรี หรือ สมาชิกสหกรณ์		หน่วยงานราชการอื่น/ รัฐวิสาหกิจ และ องค์กรต่างๆ		หน่วยงานเอกชน	
	ครึ่งวัน	หนึ่งวัน	ครึ่งวัน	หนึ่งวัน	ครึ่งวัน	หนึ่งวัน
1.ห้องประชุมโถงใหญ่ ชั้น 1	1,200	2,400	1,400	2,800	1,800	3,600
2.ห้องประชุมเล็ก ชั้น 1	700	1,400	800	1,600	1,000	2,000
3.ห้องประชุมโถงใหญ่ ชั้น 4	1,400	2,800	1,600	3,200	2,000	4,000
4.ห้องประชุมคณะกรรมการ	1,000	2,000	1,200	2,400	1,500	3,000
5.ห้องประชุมเล็ก ชั้น 4	500	1,000	600	1,200	800	1,600

ข้อ 11 อัตราค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง จัดห้องประชุม และทำความสะอาด

11.1 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง จัดห้องประชุม และทำความสะอาด จำนวน 3 คน ดังนี้

(1.1) ครึ่งวัน 200 บาท/คน

(1.2) หนึ่งวัน 400 บาท/คน

คำตอบแทนจะต้องชำระแก่สหกรณ์ก่อนมีการใช้บริการห้องประชุมหรือพื้นที่ จึงนำมาจ่าย
คำตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ กรณีการขอใช้ห้องประชุมประสงค์ให้มีการบริการหรือช่วยเหลือดูแลความ
สะดวกอื่น ให้สามารถจัดหามาด้วยตนเอง โดยต้องแจ้งขออนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ 12 ในกรณีที่สหกรณ์อนุญาตให้ผู้ขอใช้ไปแล้ว หากสหกรณ์มีความจำเป็นต้องใช้ห้องประชุม
เพื่อกิจกรรมของสหกรณ์ที่สำคัญ สหกรณ์จะขอยกเลิกการอนุญาตการใช้ห้องประชุมนั้นโดยคืนค่าบำรุงให้กับ
ผู้ขอใช้และผู้ขอใช้จะเรียกค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนจากสหกรณ์ไม่ได้

ข้อ 13. ในกรณีที่สหกรณ์อนุญาตให้ผู้ขอใช้ไปแล้ว ผู้ขอใช้ไม่ได้ใช้ห้องประชุมตามวัตถุประสงค์
ข้อ 5 หรือนำไปใช้ในทางที่ขัดต่อศีลธรรมอันดี สหกรณ์จะขอยกเลิกการอนุญาตใช้จะไม่คืนค่าบำรุงให้กับผู้ขอใช้และ
ผู้ขอใช้จะเรียกค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนจากสหกรณ์ไม่ได้

ข้อ 14 เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบการประชุม อบรม สัมมนา สหกรณ์จะเตรียมไว้ให้
หากผู้ขอใช้ จะนำเครื่องโสตทัศนูปกรณ์มาเอง หรือนำเครื่องโสตทัศนูปกรณ์นอกเหนือที่สหกรณ์เตรียมให้มาใช้
ให้ประสานกับทางสหกรณ์ก่อนนำมาใช้

ข้อ 15 ผู้ขอใช้ห้องประชุมสหกรณ์ ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของสหกรณ์หากมีสิ่งหนึ่งสิ่งใด
เกิดความเสียหายอันเกิดจากการประชุม ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนั้น

ข้อ 16 ค่าบำรุงที่สหกรณ์เก็บจากผู้ขอใช้ ให้สหกรณ์ออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ขอใช้ทุกราย และ
นำเงินค่าบำรุงดังกล่าวเป็นรายได้ของสหกรณ์ในหมวดรายได้อื่น

ข้อ 17 ในกรณีที่ การปฏิบัติตามระเบียบนี้มีปัญหา หรือไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้
ให้คณะกรรมการ วินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของกรรมการถือเป็นที่สุด

ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2564



(นายปัญญา แก้วเหล็ก)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลพบุรี
วันที่ 27 พ.ค. 64

รับทราบ หนังสือที่ ลบ 0010 / ลงวันที่ 31 พ.ค. 2564