

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ.2562**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ข้อ 71 (9) ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (13) เพื่อปรับข้อความให้ครอบคลุมและให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับแห่งสหกรณ์นี้ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 / 2562 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2562 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ. 2556 ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ.2556

3.2 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2559

3.3 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

รวมถึงบรรดามติคณะกรรมการ ประกาศ และข้อกำหนดอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น และให้ถือใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ พ.ศ. 2562 นี้แทนทั้งฉบับ

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

- | | |
|------------------------|---|
| “ สหกรณ์ “ | หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด |
| “ คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด |
| “ ประธานกรรมการ” | หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด |
| “ กรรมการ “ | หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด |

- “ ผู้ตรวจสอบกิจการ ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด
ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก
- “ ที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ” หมายถึง ที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ที่คณะกรรมการ
ดำเนินการแต่งตั้ง
- “ ผู้จัดการ ” หมายถึง ผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด
- “ ผู้ช่วยผู้จัดการ ” หมายถึง ผู้ช่วยผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด
- “ เจ้าหน้าที่ ” หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วย
เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด
- “ ลูกจ้าง ” หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานในตำแหน่งลูกจ้าง

ข้อ 5 การเดินทางไปปฏิบัติงานได้แก่

- 5.1 การไปปฏิบัติงานชั่วคราว นอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติงานตามปกติ
- 5.2 การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือสัมมนาที่ส่วนราชการ หน่วยงานหรือสหกรณ์อื่นใดเป็นผู้จัด

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการ
ดำเนินการก่อน

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

- 8.1 เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- 8.2 ค่าเช่าที่พัก
- 8.3 ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ

ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างหาบหามและอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

- 8.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 9 เบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

- 9.1 ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ วันละ 1,200 บาท
- 9.2 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ วันละ 1,000 บาท

ข้อ 10 การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติแล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้น นับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวันหากนับได้ไม่ถึงสิบสองชั่วโมงแต่เกินหกชั่วโมงให้นับเป็นครึ่งวัน ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน และได้รับการอนุมัติค่าใช้จ่ายจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการก่อน จึงจะมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าว

ข้อ 11 การเดินทางไปปฏิบัติงานที่ต้องพักรักษา เว้นแต่การพักรักษาในยานพาหนะ ให้เบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

11.1 ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ วันละ 1,500 บาท

11.2 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ วันละ 1,200 บาท

ข้อ 12 ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 5 วัน และต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ถ้าไม่มีแพทย์ที่ทางราชการรับรองอยู่ในท้องที่ที่เกิดการเจ็บป่วย ผู้เดินทางต้องชี้แจงประกอบ

ในกรณีที่ผู้เดินทางเจ็บป่วยและต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาล ให้เบิกค่าเช่าที่พัก เว้นแต่กรณีที่เป็น

ข้อ 13 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง โดยให้ใช้ระยะทางสั้นและใกล้ที่สุด เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์

การเดินทางโดยเครื่องบิน ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าพาหนะได้ตามอัตรา กิโลเมตรละ 5.00 บาท หากค่าพาหนะต่ำกว่า 100 บาท ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะเหมาจ่าย 100 บาท

การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน กับสถานที่ยานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน ถ้าต้องนำสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานไปด้วยเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้วันละไม่เกิน 2 เทียว

ข้อ 14 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายนั้นได้ เท่าที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรให้เบิกได้แต่ต้องไม่เกินจำนวนที่จ่ายจริง

ข้อ 15 สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการดำเนินการอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ตามความจำเป็น ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 16 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่ เหตุการณ์ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 17 การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทางและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒน์ วงศ์เกษม)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด